

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i članka 41. i 160. Statuta Osnovne škole Samobor, Samobor, Stražnička 14. (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na sjednici održanoj 10.02.2009. godine, donio je

ETIČKI KODEKS

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Etički kodeks Osnovne škole Samobor, Samobor (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Osnovne škole Samobor, Samobor, u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju, ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

(3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole, uzimajući u obzir načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Svrha Etičkoga kodeksa

Članak 2.

(1) Svrha Etičkoga kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etična ponašanja i vrijednosti sadržanih u ovom kodeksu - obveza je svih radnika Škole.

(2) Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.

Članak 3.

(1) Svi korisnici usluga Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

Članak 4.

(2) Radnici Škole u obavljanju svojih poslova dužni su se pridržavati odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II. Temeljna načela i pravila

a) Načela moralno opravdanoga ponašanja u školi

Načelo mirnog uživanja prava

Članak 5.

(1) Škola svakom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

(2) Prava radnika Škole mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika Škole i opće javnosti, u skladu s ciljevima Škole i u mjeri u kojoj je to nužno.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 6.

(1) Svi radnici Škole trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Škole mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 7.

(1) Svaki radnik Škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

(2) Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 8.

(1) Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema strankama, kolegama i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

(2) Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te, u skladu s time, stalno stručno usavršavanje i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

(3) Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, ne šteteći ugledu Škole.

(4) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u zajednici.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 9.

(1) Od svih radnika Škole očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

(2) U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje načela i pravila iz Etičkoga kodeksa, ili su u vezi s njima, radniku Škole o čijim se pravima i interesima radi treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu na druge sudionike koji se nalaze u istom ili u usporedivu položaju.

(3) U svakome slučaju u kojemu postoji neslaganje oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa, radnici Škole obvezatni su nastojati sporna pitanja najprije riješiti unutar Škole. Obraćanje tijelima izvan Škole treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

(4) Ravnatelj Škole dužan je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povrjeda Etičkoga kodeksa. U tu svrhu trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoga nadležstva te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika Škole.

b) Neprihvatljiva ponašanja

Diskriminacija

Članak 10.

(1) U skladu s načelima iz čl. 5. do 10. ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj

i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskome i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

(2) Isključivi kriteriji vrjednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Uznemiravanje

Članak 11.

(1) Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Škole i radnika i učenika Škole.

(2) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojemu je cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

(3) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvrjedljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

(4) Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika te odnosi spolne i druge intimne naravi između radnika Škole koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te, sami po sebi, nisu kršenje Etičkoga kodeksa. Treba, međutim, izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika Škole mogu dovesti do kršenja pravila ovoga Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti te sukobu interesa, osobito u odnosima između radnika Škole koji su u neposrednome hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđega rada i postignuća i odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

(5) Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio radnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Predrasude

Članak 12.

(1) Svi radnici Škole trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

(2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze.

III. Odnos prema korisnicima usluga

Članak 13.

(1) Aktivnost radnika Škole usmjerena je k etičnom i profesionalnom pružanju potpore korisnicima usluga i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

(2) U službenoj se komunikaciji radnici Škole služe standardnim hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Članak 14.

Radnici Škole moraju u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom biti primjereno odjeveni.

Članak 15.

(1) Odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i pristojan.

(2) Podatci korisnika usluga smatraju se poslovnom tajnom.

IV. Javni nastupi radnika Škole

Članak 16.

(1) U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkoga kodeksa.

2) Pri iznošenju osobnih stajališta radnik treba paziti na osobni ugled i ugled Škole.

V. Pritužbe na nepoštivanje Etičkoga kodeksa

Članak 17.

(1) Korisnici usluga Škole, radnici Škole i druge osobe mogu se pisanim putem ili osobno obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje radnika Škole koje smatraju protivnima odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Pritužbe razmatra ravnatelj Škole. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku - u roku od 30 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe.

(3) Prije davanja odgovora, ravnatelj Škole zatražit će očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba.

(4) Ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrjede radne obveze utvrđene zakonom, Pravilnikom o radu ili drugim propisom.

VI. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom

Članak 18.

(1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

VII. Stupanje na snagu

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole..

Predsjednik Školskog odbora:

/Dragutin Adžić/

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 16.02. 2009. godine i stupa na snagu 24.02. 2009. godine.

KLASA:003-05-09-01/01
Urbroj:238/27-14-09-01
Samobor, 16. veljače 2009.

Ravnateljica:
/Vesna Lokner Kralj,prof./