OSNOVNA ŠKOLA SAMOBOR

STRAŽNIČKA 14, SAMOBOR

**IZJAVA ZAPOSLENIKA O NAČINU KORIŠTENJA PRAVA NA NAKNADU TROŠKOVA PRIJEVOZA DOLASKA NA POSAO I ODLASKA S POSLA ZA 2024. GODINU**

Temeljem članka 65. Stavka 19. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 56/22.) zaposlenik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na adresi prebivališta, odnosno boravišta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje:

1. Udaljenost od prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada je najmanje dva kilometra

DA NE

1. Zaposlenik ima tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%

DA NE

*(Ako zaokružite DA, Izjavi priložite rješenje nadležnog tijela)*

1. Zaposlenik ima navršenih 58 godinu

DA NE

1. Udaljenost od prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada je veća od 100 kilometara

DA NE

1. Od prebivališta, odnosno boravišta zaposlenik **ima organiziran javni prijevoz**\*

DA NE

*(Ako je odgovor NE upisati udaljenost u kilometrima od prebivališta/boravišta do mjesta rada: \_\_\_\_\_\_ km)*

\*Pod organiziranim javnim prijevozom u smislu članka 65. TKU – a smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji zaposleniku omogućuju redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena zaposlenika te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska redovite linije prema prebivalištu odnosno boravištu zaposlenika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

1. Zaposlenik **koristi organizirani javni prijevoz**.

DA NE

1. Organizirani javni prijevoz je na sljedećim relacijama:

a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u iznosu od­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € mjesečno/godišnje\* b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u iznosu od­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € mjesečno/godišnje\*

c)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u iznosu od­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € mjesečno/godišnje\*

d)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u iznosu od­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € mjesečno/godišnje\*

\*upisati iznos mjesečne ukoliko postoji mogućnost kupnje godišnje karte npr.ZET ima godišnje karte

1. Zaposlenik na dijelu udaljenosti nema organiziranog javnog prijevoza\*\*

DA NE

*(Ako je odgovor DA upisati broj kilometara za udaljenost na kojoj nije organiziran prijevoz:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km)*

Kada nema organiziranog javnog prijevoza na utvrđenoj udaljenosti prema planeru HAK – a (stavak 14.) ili kada organizirani javni prijevoz ne prometuje u određene dane ili je prijevoz neredovit, tada će se naknada troškova prijevoza isplatiti u visini od 0,18 € po prijeđenom kilometru, uvećano za troškove mostarine i tunelarine.

\*\*Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza na dijelu udaljenosti, naknada troškova prijevoza isplatit će se:

* za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kada organizirani javni prijevoz ne prometuje određenog dana, u visini od 0,18 € po prijeđenom kilometru;
* za dio udaljenosti na kojoj je prijevoz organiziran, a kojeg zaposlenik koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza, a ako ga ne koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza ili u visini od 0,18 € po prijeđenom kilometru, ovisno o tome što je za poslodavca povoljnije.

Zaposlenik koji nije u mogućnosti redovito dolaziti na posao i odlaziti s posla prema odredbama TKU – a u tablici mora upisati točan dolazak i odlazak s posla po rasporedu radnog vremena.

TABLICA PODATAKA O DOLASCIMA NA POSAO I ODLASCIMA S POSLA

(Ispuniti u slučaju neredovitog prijevoza)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANI U TJEDNU** | **Dolazak u mjesto rada** | **Početak radnog vremena** | **Završetak radnog vremena** | **Odlazak iz mjesta rada** |
| Ponedjeljak |  |  |  |  |
| Utorak |  |  |  |  |
| Srijeda |  |  |  |  |
| Četvrtak |  |  |  |  |
| Petak |  |  |  |  |
| Subota |  |  |  |  |
| Nedjelja |  |  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis zaposlenika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_